

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

**V544 - kompletní rekonstrukce vedení 110 kV
Hodonín – Veselí na Moravě**

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL: E.ON Distribuce, a.s.

F.A.Gerstnera 2151/6, 370 49 České Budějovice



RTS, a.s.

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení, zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Zadavatel veřejné zakázky je sektorovým zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 6 zákona, vykonávající relevantní činnost v odvětví elektroenergetiky dle § 4 odst. 1 písm. c) zákona a veřejná zakázka je zadávána v souvislosti s výkonem relevantní činnosti. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ustanoveními zákona platnými pro sektorového zadavatele.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	E.ON Distribuce, a.s.
Sídlo:	F.A.Gerstnera 2151/6, 37049 České Budějovice
Právní forma:	121 – akciová společnost
IČ:	28085400
DIČ:	CZ 28085400
Profil zadavatele:	www.stavebnionline.cz/profil/eon-distribuce

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno:	RTS, a.s.
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupená:	Ing. Jiřím Košuličem – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá:	Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ:	25533843
DIČ:	CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- **kvalifikační dokumentaci** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,

- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- **časovým a prováděcím plánem realizace díla** (časový harmonogram) dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a na časové ose budou definovány i nejzazší termíny pro dodávky materiálů zajišťovaných zadavatelem. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech alespoň na měsíce. Z časového harmonogramu musí být patrný termín předání stavby, termíny pro dodávky materiálů odpovídající jednotlivým etapám (milníkům) stavby včetně plánovaných termínů dokončení jednotlivých etap, vše s ohledem na termíny vypínání linky dle požadavku zadavatele,
- **Platebními podmínkami** formulář, z něhož bude patrný režim fakturace zakázky v návaznosti na postup stavebních a montážních prací, ve vztahu k Harmonogramu a Milníkům stanovených zadavatelem, zpracovaný uchazečem;
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je provedení elektromontážních a stavebních prací tak, aby výsledkem byla kompletní rekonstrukce nadzemního vedení 110kV „V 544“ (spojujících TR Hodonín – TR Veselí nad Moravou) sloužící k distribuci el energie.

4.2. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je kompletní dodávka, montáž a uvedení do provozu stavby v rozsahu dle prováděcí projektové dokumentace pro realizaci stavby „V 544 – komplexní rekonstrukce, Hodonín-Veselí nad Moravou“ vypracované společností EDWIN Bohemia s.r.o., Okružní 876/19b, 638 00 Brno z.č. ED 12-9-3140.

Předmět plnění se skládá ze tří stavebních objektů:

- SO 01: Vedení 110 kV venkovní V544
- SO 02: Vedení 110 kV venkovní propojení V541 a V8756
- SO 26: Staniční optický kabel

Součástí plnění zhotovitele (nabídkové ceny uchazeče) bude též výkon inženýrské činnosti, který souvisí s realizací stavby, jako je vytýčení podzemních zařízení, projednání vstupů na pozemky s uživateli a vlastníky nemovitostí, odvoz a uložení odpadů tj. přebytečné zeminy a betonu na skládku, odvoz využitelného demontovaného materiálu (kovů) do sběrný druhotných surovin, kdy výnos z takto odevzdaných materiálů bude vyplacen zadavateli (v obchodních podmínkách objednateli) a zajištění dalších činností nezbytných pro realizaci zakázky v souladu s dokumenty uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Manipulace s vedeními NN, VN, VVN sloužícími pro zajištění bezproudí bude zajišťovat zadavatel v termínu od 1.4.2014 do 30.10.2014 a nejsou předmětem této veřejné zakázky. Zhotovitel je povinen zahrnout do ceny ve své nabídce pouze ostatní náklady sloužící pro zajištění BOZP (zejména převzetí vypnutého pracoviště, zajištění proti vstupu třetích osob,...). Práce na rekonstruovaném vedení 110 kV budou prováděny na zařízení bez napětí.

4.3. DODÁVKY ZADAVATELE

Předmětem plnění není dodávka níže uvedených materiálů a dodávek, které zajišťuje zadavatel:

V části dle soupisu prací:

- SO 01: Vedení 110 kV venkovní V544 - položky uvedené v souboru „SO 01 Vedení 110 kV venkovní.xls“ na listech: Náklady (3) a Náklady (4),
- SO 02: Vedení 110 kV venkovní propojení V541 a V8756 - položky uvedené v souboru „SO 02 Propojení V541 a V8756.xls“ na listu Náklady (3).

Dodávky zajištěné zadavatelem budou předány zhotoviteli v dostatečném předstihu v termínech tak, jak uchazeč uvede v harmonogramu realizace stavby. Dodávky budou dle dispozic a za přítomnosti zástupce zadavatele dopraveny přímo výrobcem dodávek na místo předání a převzetí navržené uchazečem (v obchodních podmínkách zhotovitelem), které bude dostupné pro kamionovou dopravu a které splní i níže uvedené podmínky. Náklady na tuto jednorázovou dopravu do místa předání a převzetí nese zadavatel. Uchazeč je povinen zahrnout do své nabídkové ceny všechny ostatní náklady (tj. náklady na vykládku dodávek a materiálů, následnou manipulaci s nimi, jejich zajištění proti zcizení a jejich dopravu na stavbu,...). Zadavatel dále uchazečům upřesňuje, že doprava od výrobce je v tomto případě chápána jako závoz realizovaný výrobcem dodávek prostřednictvím kamionové přepravy na místo uzpůsobené kamionům, tzn. zpevněný, dostatečně široký povrch vozovky s možností vykládky pomocí mechanizace (vysokozdvíhový vozík, eventuálně jeřáb). Je organizována jako jednorázový závoz s maximálním využitím ložné plochy dopravních prostředků. V případě, že zhotovitel bude požadovat z jakýchkoliv důvodů postupný závoz materiálu (nedostatek skladovacího místa, riziko odcizení, dopravní nedostupnost, ...), je povinen toto předem projednat s výrobcem těchto materiálů a eventuelně

jím uhradit zvýšené přepravní náklady způsobené postupným závozem. Uchazeč musí všechny náklady spojené s vyložením materiálu z kamionů, uskladněním, zajištěním, manipulací zahrnout do své nabídkové ceny. Převzetí materiálu popř. dodávek se zúčastní zástupce zadavatele (objednatele), který tento materiál a dodávky protokolárně předá zhotoviteli. Podpisem protokolu o převzetí dodávek přejdou veškerá rizika a zodpovědnost za tento materiál na zhotovitele.

4.4. ŠKODY A POPLATKY

Pokud vzniknou škody na plodinách a nemovitostech (ve vlastnictví nebo užívání třetích osob), nebo jiné újmy vlastníkům či uživatelům těchto nemovitostí, stává se součástí předmětu veřejné zakázky i inženýrská činnost dodavatele spočívající ve vedení jednání a pořízení dokumentace v rámci tzv. škodního řízení s vlastníky a uživateli těchto nemovitostí, jehož výsledkem bude dohoda s vlastníkem či uživatelem o rozsahu a výši způsobené škody. Veškeré náklady na tyto činnosti nijak nenavýší cenu díla ve smyslu čl. 6 vzoru návrhu smlouvy o dílo oproti nabídkové ceně uchazeče. Vlastní úhrada škod na plodinách, nemovitostech a pozemcích není předmětem této veřejné zakázky.

4.5. PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY PLNĚNÍ

Termíny plnění zakázky vychází z provozních možností zadavatele, který má projednáno vypnutí vedení V544 v termínech od 1.4.2014 do 30.10.2014. Jiná doba vypnutí není možná. Dodavatel je povinen provést veškeré práce na vedení v tomto termínu. Vzhledem k evidenci a finančnímu vypořádání musí být k 30.10.2014 splněn celý předmět veřejné zakázky. Uchazeč musí ve své nabídce zohlednit skutečnost, že zadavatel uvádí termín zahájení realizace zakázky pouze jako předpokládaný, který může být posunut s ohledem na prodlení v dokončení výběrového řízení.

Pro řádné ukončení díla stanovil zadavatel v rámci formuláře platební podmínky tři závazné milníky, na jejichž splnění trvá, a které musí být respektovány dodavatelem při sestavování harmonogramu.

4.6. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45231400-9 Stavební práce pro elektrické vedení

4.7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **154.652.837,- Kč bez DPH**. V této předpokládané hodnotě je podle § 16 zákona zahrnuta i hodnota dodávek zadavatele ve výši 54.000.000 Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona formou závazného vzoru návrhu smlouvy o dílo.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky. Podmínky obsažené v návrhu smlouvy o dílo ve svazku 3 zadávací dokumentace jsou závazné a uchazeč se od nich může v nabídce odchýlit pouze tam, kde to zadávací podmínky výslovně stanoví anebo v případě, kdy nabídne konkrétní podmínku pro zadavatele jednoznačně výhodnější.

5.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. OBCHODNÍ NÁZVY V PROJEKTOVÉ DOKUMENTACI

Kromě materiálů uvedených v projektové dokumentaci a dodávaných zadavatelem jsou v projektové dokumentaci použity konkrétní typy materiálů, obvyklé a standardně používané zadavatelem, **dodavatel má možnost nahradit tyto materiály kvalitativně a technicky odpovídajícím materiálem.**

6.2. HARMONOGRAM

Uchazeč v rámci své nabídky předloží Harmonogram zpracovaný v podrobnosti na měsíce. Na věcné ose budou vyjádřeny nejméně stavební objekty, v jejichž rámci bude definován termín dodávek zadavatele (pod harmonogram napíše dodavatel i požadované místo dodání, bude-li takových míst více, pak dodavatel vypíše v jakých termínech na jaká místa, jaké materiály požaduje dovézt. Mimo termíny dodávek zadavatele musí harmonogram obsahovat i vymezení milníků stanovených zadavatelem. Ostatní podrobnosti jsou na uchazeči.

6.3. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Uchazeč je povinen uvést v nabídce výčet všech významných subdodavatelů ve smyslu článku 11 smlouvy o dílo. Pro uvedení významných subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace.

6.4. OMEZENÍ SUBDODAVATELŮ

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona vyhrazuje, že část plnění veřejné zakázky spočívající v montáži izolátorů, izolátorových závěsů, vodičů a kombinovaných zemních lan (KZL) nesmí být plněna subdodavatelí.

6.5. ZÁVAZNÝ PŘÍSLIB BANKOVNÍ ZÁRUKY

Vybraný uchazeč do 15 (patnácti) pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky předloží zadavateli v rámci povinné součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona v originálním vyhotovení závazný příslib bankovní záruky, ze kterého bude vyplývat závazek banky vystavit bankovní záruky s parametry uvedenými v čl. 17. ZÁRUKA ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ SMLOUVY a v čl. 15.12 „Garanční záruka“ v návrhu smlouvy o dílo.

6.6. OBCHODNÍ PODMÍNKY EON

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky EON. Zadavatel žádá uchazeče, aby se s těmito obchodními podmínkami důkladně seznámili a na důkaz vložili do nabídky Čestné prohlášení dodavatele o seznámení se s obchodními podmínkami EON. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat za uchazeče. Samotné obchodní podmínky EON se do nabídky nepřikládají, přiloží je až vybraný uchazeč ke smlouvě.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud bude nabídka podepsána zmocněncem, musí být originál či ověřená kopie plné moci součástí nabídky.

7.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil i jednu kopii nabídky a dále CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem.

7.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, a to nejlépe provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

7.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

7.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna následovně:

- 7.5.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem osoby (osob) oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele (případná plná moc pak musí být součástí nabídky, a měla by být uložena za krycím listem nabídky).
- 7.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 7.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 7.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadava-

tel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

- 7.5.5. Doklad o poskytnutí jistoty
Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
- 7.5.6. **Návrh smlouvy** – v návrhu smlouvy o dílo musí být doplněny žlutě vyznačené části určené k vyplnění uchazečem a dále musí být návrh podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat za uchazeče. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Provádění jakýchkoliv dalších změn v návrhu smlouvy je nepřipustné.
- 7.5.7. Příloha 1 – Definice (*Uchazeči vloží do nabídky beze změny ze zadávací dokumentace, s výjimkou míst určených k vyplnění uchazečem.*)
Poznámka.: Projektová dokumentace předaná zadavatelem se do nabídky nepřikládá (ačkoli bude součástí smlouvy uzavírané s vítězných uchazečem).
- 7.5.8. Příloha 3 - Harmonogram
- 7.5.9. Příloha 4 - Formulář pro sestavení celkové ceny a formulář platební podmínky, **oceněný soupis prací**
- 7.5.10. Příloha 6 - Seznam významných subdodavatelů
- 7.5.11. Příloha 8 - Čestné prohlášení dodavatele o seznámení se s obchodními podmínkami EON
(Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat za uchazeče. Samotné obchodní podmínky EON se do nabídky nepřikládají, přiloží je až vybraný uchazeč ke smlouvě.)
- 7.5.12. CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh
- 7.5.13. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 7.5.14. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 7.5.15. Doklady prokazující splnění objektivních kvalifikačních požadavků na ekonomickou a finanční způsobilost dodavatele
- 7.5.16. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 7.5.17. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat:
- 7.5.17.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 7.5.17.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
- 7.5.17.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem.

7.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

8.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

8.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

8.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1.000.000 Kč**.

8.6. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

8.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

8.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

8.9. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál písemného prohlášení obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

8.10. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **107-1289350267/0100, variabilní symbol: IČ uchazeče.**

8.11. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

8.12. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

8.13. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

8.14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení si zadavatel vyhradil v oznámení o zahájení zadávacího řízení a vzhledem k tomu, že zadavatel je sektorovým zadavatelem, má právo zrušit zadávací řízení za podmínky § 84 odstavec 5 zákona i v případech neuvedených v § 84 odstavec 1 a 2 zákona.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

9.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. V případě, že některý z dodavatelů o prohlídku požádá, stanoví zadavatel jeden termín shodně pro všechny dodavatele. Tento termín oznámí všem dodavatelům písemně (doporučeným dopisem) na adresy uvedené při převzetí zadávací dokumentace.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení § 68 odstavec 3 zákona
Svazek 2 - Požadavky sektorového zadavatele na kvalifikaci dodavatele
Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení koeficientů finanční analýzy
Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních zakázek
Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení výše obratu
Svazek 2 příloha - Formulář vzdělání a odborná kvalifikace osob
Svazek 3 - Vzor návrhu smlouvy o dílo

Svazek 3 příloha 1 - Definice

Svazek 3 příloha 4 - Formulář pro sestavení celkové ceny a formulář platební podmínky

Svazek 3 příloha 4 - Soupis prací

Svazek 3 příloha 6 - Seznam subdodavatelů

Svazek 3 příloha 8 - Čestné prohlášení dodavatele o seznámení se s obchodními podmínkami EON

Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Obchodní podmínky EON

Projektová dokumentace - neuveřejněno na profilu zadavatele (pouze textová část)

11.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. projektovou dokumentaci si dodavatelé mohou vyžádat elektronicky na adrese: www.rts.cz/obchod. Kontaktní osoba: Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246, RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

11.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám radomir.drozd@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Radomír Drozd, tel.: 545 120 278, fax: 545 120 210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

12.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

12.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou

- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

12.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

12.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.